

届 出 事 項 変 更 届

支払先コード

年 月 日

株式会社安藤・間 御中

照 合

〒 —

住 所

商 号

代表者

実印

記入担当者名: 電話番号:

次の通り届出事項を変更いたしましたのでお届けします。

変更日	年 月 日 (お届け日以降の日をご指定ください。)				
変更事項 (該当を○で記入)	社名	代表者	実印	住所	振込先口座
	電話番号	FAX番号	メールアドレス	適格請求書発行事業者登録番号	その他
変更前のお届内容 *1					
ヨミガナ*2					
変更後のお届内容					

- *1 変更事項のお届け内容のみご記入ください。
- *2 メールアドレス変更の場合にはヨミガナを必ずご記入ください。
ー(ハイフン)と_ (アンダーバー)、0(ゼロ)とo(オー)、1(イチ)とi(アイ)とl(エル)、z(ゼット)と2(二)、q(キュウ)と9(キュー)
u(ユー)とv(ヴィ)などの類似の数字やアルファベットには必ずヨミガナをご記入ください

●変更手続きに必要な添付書類

必要な提出書類 ○:提出必須		添付書類			備考
		印鑑証明書	営業許可書の写	登記簿謄本	
変更箇所	社名	○		○	
	代表者・役職名	○			
	実印	○			
	住所	○			会社移転・住居表示の変更(本社・取引事業所)
	振込先口座	○			
	営業種目		○		
	その他				添付書類なし

以上

【(株)安藤・間 記入欄】

受付日 年 月 日

検印

届出事項変更届

支払先コードを
ご記入ください

支払先コード 1 2 3 4 5 6 7 8 9

20××年○月×日

この枠内の住所は原則、
・登録簿上の本店住所をご記入ください。
・実印欄には印鑑証明書の印鑑をご使用ください。
※委任状を提出されている場合のみ、届出済みの
受任者による変更の届出が可能です。

100 - 0001

東京都港区●丁目×

株式会社○×建設

代表取締役 △田 例○

実印

代表者

記入担当者名: ○○部 ×田△ 電話番号: ○○-××××-△△□□

次の通り届出事項を変更いたしましたのでお届けします

該当の変更事項に
○印をつけてください

変更日	20××年 ○月 △日 (お届け日以降の日をご指定)				
変更事項 (該当を○で記入)	社名	代表者	実印	住所	振込先口座
	電話番号	FAX番号	メールアドレス	適格請求書発行事業者登録番号	その他
変更前のお届内容 *1	〒200-0001 神奈川県青葉区○×				
	TEL: □□-△△△△-××××				
ヨミガナ*2					
変更後のお届内容	〒200-0002 神奈川県青葉区△□				
	TEL: □□-△△△△-××○○				

免税事業者から課税事業者に変更
になった場合は番号をお知らせくだ
い。

変更前お届け内容と変更後お届け
内容をご記入ください。

*1 変更事項のお届け内容のみご記入ください。

*2 メールアドレス変更の場合にはヨミガナを必ずご記入ください。

ー(ハイフン)と_ (アンダーバー)、0(ゼロ)とo(オー)、1(イチ)とi(アイ)とl(エル)、z(ゼット)と2(二)、q(キュウ)と9(キュー)
u(ユー)とv(ヴィ)などの類似の数字やアルファベットには必ずヨミガナをご記入ください

●変更手続きに必要な添付書類

必要な提出書類 ○:提出必須	添付書類			備考
	印 鑑 証 明 書	営 業 許 可 書 の 写	登 記 簿 謄 本	
変更箇所	社名	○	○	
	代表者・役職名	○		
	実印	○		
	住所	○		会社移転・住居表示の変更(本社・取引事業所)
	振込先口座	○		
	営業種目		○	
	その他			添付書類なし

変更事項によって
必要な添付書類をご提出ください

以上

【(株)安藤・間 記入欄】

受付日 年 月 日

検印	
----	--